

公式ブログの基本

☆注意☆ → ブログの設定を勝手に変更している人がいます。

公式ブログの設定を勝手にさわらないこと。記事投稿のみ！

- ★ 公式ブログは、アメーバブログを利用しています。
投稿・編集に、本部の承諾は必要ありません。
ただし、結婚相談に関するもの、ご自身の本業のことや他の業者の紹介で
利益につながるような内容は**加盟店契約違反**になります。
また、お見合いパーティなどのイベントを、公式ブログに書くには**本部の承認**がいります。
URL : <http://ameblo.jp/omiaink>
ID: omiaink
パスワード : nakoudo86

- ★ あなたに著作権の無い画像・写真・動画・歌詞などをブログ記事に
使用しないこと。特に**写真**は、自分で撮ったものを掲載する。
もしくは「著作権フリー」となっているものを掲載する。
これをいいかげんにすると、信用を無くします。

- ★ あきらめずに何日も何日も書き続けてください。
「何度か投稿した」というだけでは成果は表れません。
(ブログというものの特性です)

- ★ ご自身のブログ、ホームページのアドレスを、記事に書いてください。
公式ブログにただ言葉を書いただけでは、
問い合わせ先の無い広告になってしまいます。

- ★ ログインIDが、omiainkになっているか、必ず確かめてください。
ご自身のブログを操作したいときは、公式ブログから「ログアウト」して、
ご自身のIDでログインしなおしてください。
(この意味が分からない方は、必ず事務局長に聞くこと！)



☆ ブログを書く

デザインを勝手に変えたり、「標準エディタ」以外に設定したりしないこと。

The screenshot shows the Ameba blog management interface. On the left is a sidebar with various options: Management Top (管理面トップ), Write a blog (ブログを書く), Article Collection / Delete (記事の編集・削除), Blog Net (ブログネタ), Access Analysis (アクセス解析), Good! History (いいね!履歴), Comment Management (コメント管理), and Repost History (リブログ履歴). The main area is titled 'Write a blog' (ブログを書く). Step 1 is highlighted with a yellow box around the title input field. Step 2 is highlighted with a yellow box around the theme selection dropdown menu. Step 3 is highlighted with a yellow box around the '通常表示' (Normal View) button.

1. タイトルを書く（これは記事の中身を書いてからでもよい）
2. テーマは、「日本仲人協会」のままでもよいし、
○ 赤丸のところをクリックして、自分の都道府県を選ぶ。
もし自分の都道府県がなければ、「テーマを追加」をクリックして、都道府県を追加する。
3. 記事を書く

☆ 投稿する

A) ツール(T) ヘルプ(H)

サイドバー
設定・管理
配置設定
プラグインの追加
フリースペース編集
ブックマーク管理
各種設定
基本設定
メッセージボード
ランキング・ジャンル
メール投稿
PINGの送信先
編集メンバー
外部サービス連携

4

日時 2013-06-29 16:18:55 コメント拒否

NEW! この記事を友達(知り合い)に知らせる
なうに投稿 | Facebookに投稿 | Twitterに投稿
※未來記事のときは投稿されません

5

表示を確認する
下書き(非公開) アメンバーに限定公開 全員に公開

ヘルプ
よくある質問
クリックガイド
利用規約
用語集
①もっと見る

The screenshot shows the Amelbo blog editor interface. On the left is a sidebar with various settings and management options. The main area has a yellow box labeled '4' over the date and time input field (2013-06-29 16:18:55). Below it is a 'Comments' checkbox with a red circle around it. Underneath are social sharing options for 'nau' (なう), Facebook, and Twitter. A note says '※未來記事のときは投稿されません'. At the bottom is a yellow box labeled '5' over the publication status buttons: '下書き(非公開)' (Draft (Non-public)), 'アメンバーに限定公開' (Member-only public), and '全員に公開' (Public). The right side of the screen shows a sidebar with help links like 'よくある質問' (FAQ) and 'クリックガイド' (Click Guide).

4. 投稿したい日時を決めることができます。

今すぐ投稿でよければ、このままにしておく。

時間等を設定したければ、赤丸のところをクリック。

カレンダーになっているので、設定したい日時をクリック。

5. 基本的には「全員に公開」をクリックする。

またあとで公開しようと思う場合は「下書き」をクリックする。

ただし、「下書き」をクリックする場合は、責任を持ってあとで自分で編集し、「全員に公開」をクリックすること（わからなければ、下書きにはしない）。